



Gaddalen
† MENIGHET

**Utleieregler og satser for leie
av
Gaddalen menighetscenter**

Gjelder fra 1/8 – 2021

1. Ansvar

Menighetsrådet (MR) er ansvarlig for utleie av Gand sokn sine bygg. Dokumentet bygger på «Utleieregler og satser for leie av Gand kirke og Julebygda kapell» som igjen bygger på dokumentet «Regler for bruk av Gand kirke» vedtatt av MR 19.6.2003.

MR delegerer ansvar for oppfølging av dette til daglig leder i samarbeid med menighetsutvalget i Ganddalen. Daglig leder har til enhver tid ansvar for å vurdere om aktuelle leietakere og formål er egnet for leie av kirkene. Dersom daglig leder er i tvil om egnetheten, skal først MU, deretter AU, eventuelt MR rådspørres.

2. Prosedyre for leie av kirkens bygg

1. Daglig leder har daglig ansvar for utleie av menighetscenteret. Daglig leder kan, dersom det er hensiktsmessig, delegere dette videre.
2. Innkommende søknader behandles av daglig leder, eller den daglig leder har delegert ansvaret videre til.
3. Daglig leder, eller den daglig leder har delegert ansvaret videre til, sender skriftlig svar til hver enkelt søker, både de som innvilges og de som ikke kan innvilges.
4. Ved innvilgelse av søknad, skal søker/leietaker umiddelbart signere leiekontrakt, og få kopi av rapportskjema der det er relevant. Daglig leder, eller den daglig leder har delegert ansvaret videre til, signerer leiekontrakten på vegne av menigheten.
5. Etter at arrangement er gjennomført, returnerer leietaker rapportskjema til daglig leder. På bakgrunn av dette, utstedes faktura.

Menighetscenteret og dets utstyr skal behandles med verdighet og forsiktighet. Menighetscenteret skal forlates i den stand den var i da den ble leiet, og det skal ryddes på ordinær måte. Renhold foretas av ansvarlig renholder, og inngår i leiepris.

Leietaker vil bli fakturert for skader som er forårsaket ved arrangement.

3. Utleie

3.1. Utleie til privatpersoner, kommunale enheter eller organisasjoner og lag

Utleie av 1.etasje, med stor sal, liten sal og kjøkken: kr 2000,-

Barneselskap til og med barneskolealder: 1000kr

Møter for soknets skoler, barnehager, lag og foreninger: 800kr

3.2. Utleie til private bedrifter/kommersiell virksomhet

Menighetscenteret kan leies ut til andre typer arrangementer, for eksempel bedrifter, kursvirksomhet eller annet. Det vil ved utleie utvises skjønn i forhold til formål og tilknytning ved fastsettelse av leiepris.

Utleie av 1.etasje av menighetscenteret med stor sal, liten sal og kjøkken: kr 3000,-

3.3. Utleie til kulturarrangementer/konserter

Menighetscenteret leies ikke ut til arrangementer med billettsalg.

3.3. Utleie av lokaler over lengre tid

Enkeltrom i menighetscenteret kan leies ut over en lengre periode til for eksempel kursvirksomhet eller barne- og ungdomsarbeid. Utleiepris avgjøres i hvert enkelt tilfelle, avhengig av formålet. Minstepris for utleie er kr 500,- pr. dag.

3.4. Avtale og fakturering

Leiepris og øvrige vilkår avtales skriftlig på forhånd mellom leietaker og daglig leder. Daglig leder fakturerer leietaker etter endt leieperiode.

Vedlegg 1

Regler for bruk av Ganddalen menighetscenter

1. Ganddalen menighetsutvalg er, på menighetens vegne, ansvarlig for menighetscenterets bruk.
2. All virksomhet i menighetens lokaler må skje i former som ikke krenker eller strider mot Guds ord og Den Norske Kirkes bekjennelse
3. Menighetscenteret skal fortrinnsvis dekke menighetens eget behov for møterom og arbeidslokaler, det vil si alt vanlig menighetsarbeid slik som kor, søndagsskole, aktiviteter for barn og unge, bibelgrupper og foreninger. I den utstrekning kapasiteten tillater det, kan lokalene leies/lånes ut til institusjoner og lag som arbeider for humanitære og kulturelle formål som ikke strider mot den primære bruk.
4. Menighetens lokaler kan leies ut til privatpersoner.
5. Alle leietakere må overholde de regler som er fastsatt for bruk av menighetens lokaler.
6. Menighetsrådet i samråd med Menighetsutvalget fastsetter husleie for utlån av lokaler og gir nærmere regler for den daglige husorden.
7. Partipolitisk virksomhet kan ikke finne sted i menighetslokaler.
8. Bruk av tobakk og alkohol eller andre berusende midler er ikke tillatt.
9. Spill om penger eller varer er ikke ønsket i menighetens lokaler. Menighetsutvalget kan gi tillatelse til utlodninger, salgsmesser etc. med formål innenfor kirkens ansvarsfelt.
10. Menighetsutvalget gir ansvaret for den daglige drift av menighetscenteret og gjennomføringen av utleie av dette til daglig leder i menigheten.

Vedlegg 2

KONTRAKT FOR LEIE AV GANDDALEN MENIGHETSSENTER

<i>Dato:</i>	<i>Klokkeslett for arrangementet:</i>
<i>Arrangør:</i>	<i>Navn på ansvarlig:</i>
<i>Adresse:</i>	<i>Telefon:</i>

Kryss av for:

Lukket arrangement for _____ (navn, firma etc)

Leietaker er godt kjent i menighetscenteret og med brannvernrutinene, og stiller brannvernleder selv

Leietaker aksepterer følgende leievilkår:

Menighetscenteret og dets utstyr skal behandles med verdighet og forsiktighet. Menighetscenteret skal forlates i ryddig stand.

Renhold foretas av ansvarlig renholder, og inngår i leiepris.

Leietaker vil bli fakturert for skader som er forårsaket ved arrangement.

Dato/sign leietaker

Dato/sign utleier